

Приложение
к решению Московской трехсторонней
комиссии по регулированию социально-
трудовых отношений от 22 мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
«МОСКОВСКИЕ МАСТЕРА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно в рамках системы социального партнерства города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 11 ноября 2009 г. № 4 «О социальном партнерстве в городе Москве», московским трехсторонним соглашением между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей на соответствующий период.

1.3. Конкурс проводится совместно Правительством Москвы, Московской Федерацией профсоюзов и Московской Конфедерацией промышленников и предпринимателей (работодателей)

1.4. Целью конкурса является повышение престижа высококвалифицированного труда в городе Москве, пропаганда достижений и передового опыта, содействие в привлечении московской молодежи для обучения и трудоустройства.

1.5. Конкурс направлен на:

1.5.1. Укрепление системы социального партнерства в городе Москве.

1.5.2. Укрепление кадрового потенциала организаций города Москвы.

1.5.3. Формирование позитивного общественного мнения в отношении труда работников массовых профессий, информирование москвичей о трудовых и передовых технологических достижениях.

1.5.4. Привлечение молодежи в реальный сектор экономики города Москвы.

1.5.5. Содействие повышению квалификации и конкурентоспособности работников массовых профессий, востребованных на рынке труда города Москвы.

1.5.6. Выявление, распространение и внедрение в производственный процесс рациональных приемов и методов, направленных на повышение

производительности труда, экономию материальных и энергетических ресурсов.

1.5.7.Повышение самооценки личности работников.

2. Организация конкурса

2.1.Для организации и проведения конкурса, определения его победителей и призеров создаются Организационный комитет по проведению городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» (далее городской оргкомитет) и отраслевые организационные комитеты по проведению конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» (далее отраслевые оргкомитеты).

2.2.Городской оргкомитет создается из представителей Правительства Москвы, Московской Федерации профсоюзов, городских отраслевых профсоюзных органов, Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей) в количестве не более пятнадцати человек от каждой стороны (в том числе 3 сопредседателя).

2.3.Представители в городской оргкомитет определяются каждой из сторон самостоятельно в установленном стороной порядке.

2.4.Сопредседателями городского оргкомитета являются Мэр Москвы, Председатель Московской Федерации профсоюзов, Председатель Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей).

2.5.Заседания городского оргкомитета проводятся не менее двух раз в год. По вопросам, рассмотренным на заседании, оформляется решение, которое подписывается сопредседателями. Сопредседатель от Правительства Москвы подписывает решение последним. Решение городского оргкомитета принимается большинством голосов, открытым голосованием и является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов городского оргкомитета или их представителей на основании доверенности.

2.6.Организационно-техническое обеспечение деятельности городского оргкомитета осуществляет Комитет общественных связей города Москвы.

2.7.Городской оргкомитет:

2.7.1.Утверждает план подготовки и проведения конкурса, список победителей, формы заявки на участие в конкурсе, формы анкеты на победителей и другие документы, необходимые для организации и проведения конкурса.

2.7.2.Учреждает номинации для призеров, призы, наградную атрибутику.

2.7.3.Организует церемонию награждения победителей и призеров.

2.7.4. Координирует работу по широкому освещению конкурсных мероприятий и церемонии награждения в средствах массовой информации и через средства наружной рекламы.

2.7.5. Рассматривает конфликтные ситуации, возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса.

2.8. Члены городского оргкомитета или их уполномоченные лица (представители) по доверенности имеют право присутствовать в качестве наблюдателей на всех этапах конкурса, на заседаниях отраслевых оргкомитетов, конкурсных комиссий.

2.9. Отраслевые оргкомитеты создаются из представителей сторон социального партнерства отраслевого, межотраслевого или территориального уровня.

2.10. Состав отраслевых оргкомитетов утверждается решениями отраслевого (функционального) органа исполнительной власти, отраслевого профсоюза, отраслевого объединения Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей) (при наличии).

2.11. При включении в состав отраслевого оргкомитета не допускается наличие конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности членов отраслевого оргкомитета в определении победителей на всех этапах конкурса. При наличии или возникновении конфликта интересов в процессе проведения конкурса член отраслевого оргкомитета обязан предупредить об этом направляющую его сторону социального партнерства. Сторона социального партнерства обязана включить в состав отраслевого оргкомитета иную кандидатуру. Организационно-техническое обеспечение деятельности отраслевых оргкомитетов осуществляет соответствующий орган исполнительной власти.

2.12. Отраслевые оргкомитеты самостоятельно определяют порядок проведения заседаний, в т.ч. по определению победителей конкурса. Решение отраслевого оргкомитета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины членов, или их представителей на основании доверенности.

2.13. Отраслевые оргкомитеты:

2.13.1. Обеспечивают проведение предварительных и финальных этапов конкурса.

2.13.2. В соответствии с настоящим Положением, согласно перечню профессий разрабатывают и утверждают положения о проведении конкурса по соответствующей профессии, включая порядок и место проведения, условия отбора участников, конкурсные задания и критерии оценки результатов выполнения конкурсных заданий.

2.13.3. Создают и утверждают конкурсные комиссии с участием представителей социальных партнеров, экспертов. В состав конкурсной комиссии могут входить члены отраслевого оргкомитета. При создании конкурсной комиссии не допускается наличие конфликта интересов, в том

числе личной заинтересованности членов конкурсной комиссии в определении победителей и призеров. При наличии или возникновении конфликта интересов в процессе проведения конкурса член конкурсной комиссии обязан предупредить об этом отраслевой оргкомитет.

2.13.4. Определяют победителей конкурса.

2.13.5. Рассматривают конфликтные ситуации, возникающие в ходе подготовки и проведения этапов конкурса.

2.13.6. Организуют информирование участников конкурса об условиях и порядке проведения конкурса, размещение через ведомственные, отраслевые и территориальные средства массовой информации, социальные сети, интернет сайты, информации о проведении этапов конкурса, об опыте работы и достижениях победителей.

2.13.7. Имеют право учреждать призы и использовать конкурсную символику, а также по согласованию символику организаций, принимающих участие в подготовке и ходе проведения конкурса.

2.13.8. В процессе подготовки и проведения конкурса осуществляют постоянное взаимодействие с городским оргкомитетом и уполномоченными городским оргкомитетом лицами.

2.13.9. Обеспечивают предоставление информации для наполнения информационных ресурсов сторон социального партнерства города Москвы о ходе подготовки и проведения конкурсных мероприятий.

2.13.10. Обеспечивают чествование победителей и призеров конкурса в дни профессиональных праздников и иных массовых мероприятий.

2.13.11. Обеспечивают участие победителей конкурса во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» и иных конкурсах профессионального мастерства.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится по ежегодно утверждаемому Московской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений перечню профессий. Отбор профессий для участия в конкурсе осуществляется согласно Порядку отбора профессий для участия в конкурсе (приложение). Конкурс может носить межотраслевой характер.

3.2. По каждой профессии определяются победители конкурса. Победителями конкурса являются победители финального этапа по соответствующей профессии. Для победителей конкурса по каждой профессии предусматривается одно первое место, одно второе место и одно третье место. Призером конкурса является победитель в номинации, утвержденной городским оргкомитетом или отраслевым оргкомитетом.

3.3. В случае если два и более претендента на призовые места по профессии набрали одинаковое количество баллов, то победитель конкурса по данной профессии определяется по результатам выполнения практического конкурсного задания или введением решением отраслевого

оргкомитета дополнительных критериев оценки выполнения конкурсных заданий.

3.4. В случае использования бригадного метода работы и участия в конкурсе бригад призовое место присуждается бригаде, призовые средства делятся между членами бригады в равных пропорциях.

3.5. Победители конкурса принимают участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» и иных конкурсах профессионального мастерства.

3.6. При принятии решения городского оргкомитета конкурс проводится среди обучающихся в учреждениях профессионального образования города Москвы и среди лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. К участию в конкурсе допускается работник, не имеющий нарушений трудовой дисциплины и требований охраны труда.

3.8. В конкурсе принимают участие работники организаций, зарегистрированных в городе Москве.

3.9. К участию в конкурсе не допускаются лица, не осуществляющие трудовую деятельность на территории города Москвы, не имеющие гражданство Российской Федерации, а также победители, которые занимали 1-ые места в течение трех предыдущих лет.

3.10. При несоблюдении условий и порядка проведения конкурса или нарушении правил охраны труда участники отстраняются от дальнейшего участия в конкурсе.

3.11. Конкурс проводится в два этапа: предварительный и финальный.

3.12. Предварительный этап проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях, в случае необходимости, в отраслях городского хозяйства и административных округах города Москвы.

3.13. Финальный этап проводится среди победителей предварительных этапов. Финальный этап конкурса представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий, включая проверку теоретических знаний участников конкурса и выполнение ими практических заданий.

3.14. Финальный этап конкурса проводится на базе организации, которая:

3.14.1. Не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.14.2. Не имеет не устраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам.

3.14.3. Работники и работодатели не находятся в состоянии коллективного трудового спора.

3.14.4. Не имеет не устраненные нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников.

3.14.5. Организация не имеет судебных решений и тяжб, связанных с нарушением трудовых прав работников.

3.15. Предварительные этапы конкурса проводятся в соответствии с положением о проведении конкурса по соответствующей профессии, утвержденным отраслевым оргкомитетом.

3.16. Отраслевые оргкомитеты не менее чем за месяц до проведения предварительного этапа конкурса доводят до сведения участников конкурса материалы об условиях и порядке проведения конкурса, рекомендации по организации проведения конкурса и документы, регламентирующие его проведение.

3.17. До начала проведения конкурса отраслевые оргкомитеты предоставляют в секретариат Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее Секретариат):

- не менее чем за два месяца - утвержденное положение о проведении конкурса;

- не менее чем за 1 месяц- информацию о дате и месте проведения этапов конкурса, об участниках предварительных этапов;

- не менее чем за 14 дней до проведения финального этапа - информацию о месте, дате проведения и об участниках финального этапа.

3.18. Конкурсные задания для участников конкурса должны иметь четкое определение по содержанию и количеству выполняемых работ, учитывать особенности профессии, соответствовать требованиям и нормам охраны труда.

3.19. Критерии оценки должны содержать измеримые показатели, характеризующие уровень профессионального мастерства, знание норм охраны труда.

3.20. Оценку выполнения конкурсных заданий участниками конкурса осуществляют конкурсные комиссии, которые контролируют соблюдение участниками конкурса условий выполнения конкурсных заданий, норм и правил охраны труда.

3.21. Организаторы конкурса на всех этапах обязаны создавать участникам необходимые и равные условия для успешного выполнения конкурсных заданий, анализировать ход конкурса и подводить его итоги.

3.22. Определение и объявление победителей производится в заключительный день финального этапа. Определение победителей осуществляется отраслевым оргкомитетом на основании итогов и заключений конкурсных комиссий и оформляется протоколом (решением) отраслевого оргкомитета. Протокол (решение) отраслевого оргкомитета, оценочные ведомости с результатами выполнения конкурсных заданий, информация о победителях и итогах проведения конкурса представляется в Секретариат не более чем через 7 дней после проведения финального этапа и не позднее 1 августа. В случае если до 1 августа указанные материалы не представлены в Секретариат, на заседании городского оргкомитета конкурс по профессии признается несостоявшимся, участники соревнований по данной профессии не участвуют в торжественной

церемонии награждения и не награждаются учрежденными городским оргкомитетом призами.

3.23. Секретариат проверяет представленные отраслевыми оргкомитетами материалы на соответствие требованиям настоящего Положения. Сводный список победителей и призеров финальных этапов конкурса представляется Секретариатом для утверждения на заседании Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3.24. Итоги Конкурса рассматриваются ежегодно на заседании Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Награждение победителей

4.1. Награждение победителей финальных этапов и призеров конкурса организуется Комитетом общественных связей города Москвы совместно с Московской Федерацией профсоюзов и Московской Конфедерацией промышленников и предпринимателей (работодателей) в период празднования Дня города.

4.2. Победителям и призерам вручаются наградная атрибутика и призы, учрежденные городским оргкомитетом.

4.3. Победители и призеры могут дополнительно награждаться призами, учреждаемыми отраслевыми оргкомитетами, на иных городских (отраслевых) мероприятиях.

5. Источники и порядок финансирования

5.1. Организация и проведение конкурса финансируются за счет:

5.1.1. Средств бюджета города Москвы.

5.1.2. Спонсорских средств.

5.1.3. Средств Московской Федерации профсоюзов, городских отраслевых профсоюзных органов.

5.1.4. Привлеченных средств Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей).

5.1.5. Средств предприятий и организаций.

5.2. Финансовое обеспечение мероприятий по организации и проведению конкурса осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных органам исполнительной власти города Москвы, принимающим участие в организации и проведении конкурса, законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели, а финансовое обеспечение мероприятий по приобретению призов и чествованию победителей и призеров конкурса - за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету общественных связей города Москвы законом города Москвы о

бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

.

Приложение к Положению
о проведении городского
конкурса профессионального
мастерства «Московские
мастера»

**Порядок отбора профессий для участия
в конкурсе**

1. Общие положения.

Представление заявок, отбор профессий для участия в конкурсе, формирование перечня профессий конкурса осуществляется в соответствии с настоящим порядком.

Инициатором заявки в перечень профессий конкурса является отраслевой оргкомитет, или орган исполнительной власти, или городской отраслевой профсоюзный орган.

Секретариат Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Секретариат) организует консультирование по вопросам подготовки заявок, прием и учет заявок, осуществляет проверку соответствия поданных заявок требованиям настоящего Порядка, подготовку и предоставление информации членам рабочей группы городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера» (далее – рабочая группа). Руководитель Секретариата ежегодно утверждает согласованные со сторонами социального партнерства удельные веса критериев отбора для принятия решения о проведении городского финального этапа Конкурса по профессии.

Рабочая группа формируется из представителей отраслевых оргкомитетов, органов исполнительной власти, городских отраслевых профсоюзных органов, предоставивших заявки по перечню профессий, Комитета общественных связей города Москвы, Московской Федерации профсоюзов и Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей) в количестве не более 30 человек.

Состав Рабочей группы утверждается председателем Комитета общественных связей города Москвы по согласованию с координаторами Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Руководителем рабочей группы является руководитель Секретариата.

Рабочая группа осуществляет предварительную оценку заявок, определяет профессии, рекомендуемые для включения в перечень профессий.

Решение рабочей группы оформляется протоколом.

Рабочая группа правомочна в принятии решения при участии в заседании более половины от утвержденного состава рабочей группы. При наличии уважительной причины участие в заседании может принимать представитель члена рабочей группы по доверенности.

Голосование членов рабочей группы является открытым, фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

2. Порядок представления заявки для включения профессии в перечень профессий конкурса

Форма заявки, перечень необходимых сведений, иные требования к заявке разрабатываются Секретариатом и утверждаются городским оргкомитетом.

Заявки, согласованные сторонами социального партнерства, направляются в Секретариат до 15 января года проведения конкурса.

3. Порядок рассмотрения заявок для включения в перечень профессий конкурса

Секретариат по представленным заявкам готовит сводную информацию и за 7 дней до проведения заседания рабочей группы для предварительной оценки заявок направляет ее членам рабочей группы, также предоставляет по запросу членов рабочей группы иную информацию.

Рабочая группа рассматривает представленный перечень заявок, осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями отбора, определяет минимальную сумму баллов для включения профессии в перечень профессий, выносит на рассмотрение Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений список рекомендованных профессий для включения в перечень профессий конкурса.

Обсуждение профессий для включения в перечень профессий конкурса может дополнительно проводиться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информация об итогах обсуждения до членов рабочей группы доводится Секретариатом или, в случае проведения обсуждения инициаторами заявок на своих информационных ресурсах, инициатором заявок.

Рабочая группа может привлекать к оценке профессий независимых экспертов из числа представителей некоммерческих организаций, кадровых агентств, иных организаций. При этом не допускается создание условий для конфликта интересов, в том числе личной заинтересованности экспертов в результатах отбора. Результаты работы экспертов учитываются на заседании рабочей группы.

На заседании рабочей группы инициаторами заявок проводится презентация профессии и обосновывается необходимость ее включения в перечень профессий.

4. Примерные критерии отбора для принятия решения о проведении городского финального этапа Конкурса по профессии*

№ п/п	Наименование критерия
Качество заявки	
1.	Согласование профессии сторонами социального партнерства
2.	Полнота предоставления информации при подаче заявки для включения в перечень профессий городского конкурса профессионального мастерства «Московские мастера»
3.	Наличие площадки для проведения финального этапа конкурса на момент подачи заявки
Актуальность профессии	
4.	Наличие независимого экспертного заключения об актуальности и востребованности профессии
5.	Наличие профессии в рейтингах наиболее востребованных и перспективных профессий
6.	Подтвержденная актуальность профессии по итогам интернет-опросов (в т.ч. в социальных сетях), при проведении голосования по 15 профессиям и более
7.	Массовость профессии (количество работающих по профессии)
8.	Потребность в специалистах (количество вакансий по профессии)
Опыт проведения Конкурса	
9.	Участие в конкурсе в предыдущие годы
10.	Количество подтвержденных организаций - участников всех этапов конкурса за предыдущий год
11.	Количество подтвержденных участников всех этапов конкурса за предыдущий год
12.	Участие в конкурсных мероприятиях обучающихся образовательных организаций города и молодежи
13.	Соблюдение условий и порядка проведения конкурса в предыдущем году
14.	Отсутствие объективных претензий к проведению финального этапа конкурса со стороны городского оргкомитета
Информационное сопровождение Конкурса	
15.	Наличие планов по организации фото - и видеосъемки этапов Конкурса силами отраслевых оргкомитетов
16.	Наличие подтвержденной PR-кампании по продвижению финального этапа конкурса (печатные и электронные СМИ, социальные сети)

*Согласованные со сторонами социального партнерства критерии отбора для принятия решения о проведении городского финального этапа Конкурса по профессии, а также удельные веса каждого из критериев утверждаются руководителем Секретариата до 31 января года проведения конкурса. Данная информация публикуется на информационных ресурсах сторон социального партнерства.